СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 22
_____ О.Ю. Безмозгая
«19» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
_____ И.А. Комарова
«19» января 2023г.

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко (далее – далее МБОУ СОШ № 22, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2

сентября 2020 г. № 458» и уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МБОУ СОШ № 22 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема МБОУ СОШ № 22 обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Порядок приема в МБОУ СОШ № 22 размещается на сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается не позднее 1 апреля** и **завершается 30 июня текущего года**.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории,* начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах для закрепленных и незакрепленных территорий — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования (Приложение);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органа управления образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне среднего общего образования).

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 22 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Первоочередной прием:

1.Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.

3.Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.

4.Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию (МБОУ СОШ № 22, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

Дети мобилизованных граждан имеют льготы, идентичные с детьми военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03). Им предоставляется место в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в любой школе в течение месяца с момента обращения.

3.5. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях, а также право на преимущественный прием в соответствии с законодательством.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 22 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя - администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (управление образования) - в установленном им порядке.
Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.
3.9.При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК.
3.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.
3.11. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3.12. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко.
3.13. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 22 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
3.14.Прием на обучение в МБОУ СОШ № 22 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, выбор языка образования осуществляется по заявлению поступающих.
3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:
1) в электронной форме через ЕПГУ;

2) через региональные государственные информационные системы (ГИС), связанные с ЕПГУ;

3) заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в школе.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 22 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 22 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в бумажном журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (если принимаются заявления в бумажном виде). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4.6.Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа получила документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.
4.7.При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22.

4.8. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей).

4.9. *Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 22 в течение 5 рабочих дней после персонального приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.*

Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1 (имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории), оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.*

4.10.Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко.

4.12. **Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, *которые хранятся в личном деле обучающегося*:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию паспорта ребенка;
- копию свидетельства о рождении детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительств (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов (в т.ч. справка с места работы родителей, законных представителей), подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

4.13.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14. Родитель(и) (законный(ые) представители(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:
-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (по согласованию со школой).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Особенности приема на обучение по основным общеобразовательным программам программе среднего общего образования

5.1.В связи реализацией на уровне среднего общего образования образовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в образовательную организацию на соответствующий уровень проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю

общеобразовательную школу № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
5.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 22 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.
5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения поступающих.
5.4.Для зачисления на уровень СОО представляются в ОО *следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:*
- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- совершеннолетнего поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
-копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
-копию документа, подтверждающего установление попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение несовершеннолетнего ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
-документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления права ребенка) и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации, если он является иностранным гражданином или лицом без гражданства.
Документы иностранных граждан и лиц без гражданства представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетний поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Ответственность общеобразовательной организации

6.1.Общеобразовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66) обязательного начального общего и основного общего образования. Требование обязательности

среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2.Школа ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 22. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

6.3.Данный Порядок вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 22

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО ребёнка

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу:

_____,

в ____1____ класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный, первоочередной (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____

_____,
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении ребенка
_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*)
_____;
ФИО

- копию документа, подтверждающего установление опеки (*при необходимости*);
_____

- копия документа о регистрации
_____
ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя
_____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).

- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя ребенка

Директору МБОУ СОШ № 22

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО ребёнка

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу:

_____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный, первоочередной (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____

_____,
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*) ребенка_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*) _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
_____

- копия документа о регистрации _____
ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение)*;

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).

- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя ребенка

Директору МБОУ СОШ № 22

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО ребёнка

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/ьне имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный, первоочередной (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

_____,

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ СОШ № 5 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____

_____, в объеме, указанном в
ФИО

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) ребенка __ _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации
_____
ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя
_____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*)

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ _____.
ФИО
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

Директору МБОУ СОШ № 22

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в профильный класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу: _____,

в ___10___ профильный класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на первоочередной / преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____

дата подпись ФИО поступающего

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право преимущественного приема) _____;
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации _____
ФИО
_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных поступающего.

Директору МБОУ СОШ № 22

_____

от_____

_____,

(ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме поступающего на обучение в профильный класс

Прошу зачислить меня _____

_____,

ФИО поступающего

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ профильный класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на первоочередной/ преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) на имя _____;
ФИО поступающего

- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*);

- копия свидетельства о регистрации _____
ФИО
_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.