СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 22
О.Ю. Безмозгая
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 22
И.А. Комарова
«30 » августа 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко

### 1. Общие положения

Настоящее Положение ***разработано*** на основании:
- ст.29 п.2,п.3 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (с изменениями от 20.10.2015 г.);
- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации (зарегистрировано Минюстом России от 04.08.2014 г, регистрационный номер №33423) с изменениями и дополнениями от 02.02.2018 г.»,

***и определяет*** структуру официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 имени Героя России В.Е. Едаменко (далее – МБОУ СОШ №22)в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации, порядок размещения на Сайте в сети «Интернет» и обновление информации о МБОУ СОШ №22, за исключением сведений, составляющих государственную иную охраняемую законом тайну.

1.2. Сайт является школьным публичным органом информации, а также одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации

о МБОУ СОШ №22 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБОУ СОШ №22

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

**2. Требования к структуре Сайта в сети «Интернет» и формату представления на нем информации**

2.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.2.1 - 2.2.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ СОШ №22 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.2.1. Подраздел «***Основные сведения***».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБОУ СОШ №22, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБОУ СОШ №22 в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.3. Подраздел «***Документы***».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4. Подраздел «***Образование***».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной

программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края.

2.2.5. Подраздел «***Образовательные стандарты***».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. Подраздел «***Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав***».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7. Подраздел «***Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса***».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.2.8. Подраздел «***Платные образовательные услуги***».
Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
2.2.9. Подраздел «***Финансово-хозяйственная деятельность***».
Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
2.2.10. Подраздел «***Вакантные места для приема (перевода)***».
Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края).
2.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
2.5. Информация, указанная в пунктах 2.2.1 - 2.2.10 настоящего

Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

**3. Правила размещения на Сайте в сети «Интернет» и обновления информации об МБОУ СОШ №22**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с требованиями нормативных документов указанных в п.1.1 настоящего Положения, а также деятельностью педагогических работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Официальный адрес Сайта в сети «Интернет» school22prim.ksite.pro

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4 МБОУ СОШ №22 размещает на Сайте в сети «Интернет» следующее:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Краснодарского края);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.5. МБОУ СОШ №22 обновляет сведения, указанные в п.3.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
3.6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
3.7. Информация, указанная в п.3 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
3.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
г) защиту от копирования авторских материалов.
3.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта осуществляет ответственный педагогический работник МБОУ СОШ №22, назначенный приказом директора.
4.2. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет администратор Сайта/учитель информатики и ИКТ.

4.3. Администратор Сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление неактуальной информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на Сайт, о ее форме и сроках предоставления, а также по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются заместители директора, руководители методических объединений, классные руководители, учителя и прочие участники образовательных отношений предоставляют информацию по желанию или в случае организации ими образовательных событий не менее чем школьного уровня.
4.6. Ответственные за предоставление новостной информации на Сайт, информации для размещения на Сайте в специальном разделе и своевременное ее обновление назначаются приказом МБОУ СОШ №22
4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
4.8. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно (не дольше, чем в течение 2 рабочих дней) обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
4.9. Текущие изменения структуры Сайта и изменения, носящие концептуальные характер, осуществляются Администратором по согласованию с директором МБОУ СОШ №22
4.10. Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или

синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут непосредственно лица, предоставляющие её, а так же должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, нарушение работоспособности Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений несет Администратор Сайта.
Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1.Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБОУ СОШ №22 (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда).
6.2. Руководитель МБОУ СОШ №22 может устанавливать доплату ответственному за предоставление информации на Сайт и за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.