Муниципальное образование ПриморскоАхтарский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №22 имени Героя России В.Е.Едаменко

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора
_____Колесник А.В.
Приказ №561 от «31» августа 2023 г.

Подписан:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса
«Практикум по русскому языку»
для обучающихся 10-11 классов

г. Приморско-Ахтарск, 2023-2024 уч.г.

Пояснительная записка

Программа составлена на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуации» для 10—11 классов (68 ч) Автор-составитель С.И.Львова. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы./ Автор-составитель С.И.Львова. – 3-е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2009 г. Соответствует ФГКОС.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Общая характеристика учебного курса

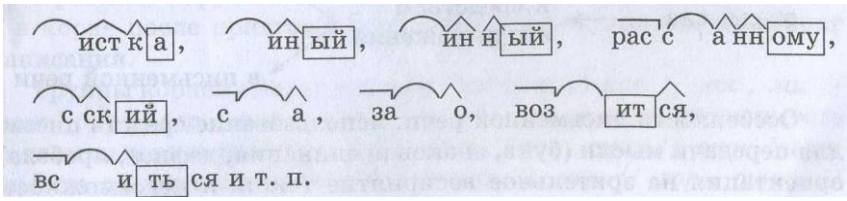
Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:



Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Описание места учебного курса в учебном плане школы

В 10 классе – 34 часа (1 раз в неделю), в 11 классе – 34 часа (1 раз в неделю). Всего часов – 68.

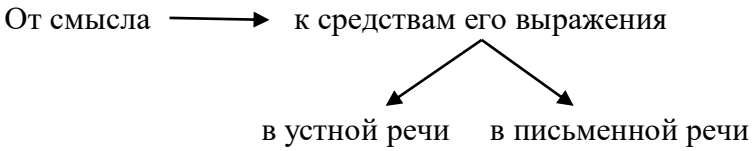
Содержание курса

10 класс 34 ч

Особенности письменного общения 2 ч

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:



Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела). ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография 30 ч

Орфография как система правил правописания. (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пищи слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-рос-, -скак-// -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- /-тпвор-, -клан- I/ -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль мор-фемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -аръ-, -телъ-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив~, -чат-, -ист-, -онък- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса -е-или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесеть — обезлесить); -тъся и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф" фикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастии, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

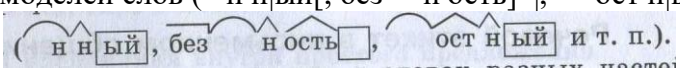
Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих и *Ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ь* и ъ .

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных

моделей слов (н н|ый[, без н ость] |, ост н|ый| и т. п.).



Правописание ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.
Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е)* и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не с* разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).
Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.
Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Работа с тестами. Консультации 2 ч

11 класс 34 ч

Речевой этикет в письменном общении 2 ч

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.
Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и
ДР-)-
Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация 30 ч

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуация-Основное назначение пунктуации - - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
Основные функции пунктуационных знаков. Разделительны, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (11ч)

Система правил данного раздела пунктуации.
Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.
Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамма-тические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.
Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Видь! сложных предложений.
Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.
Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.
Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование
10 класс

	Тема	Количество часов
1	**Особенности письменного общения**	**2**
2	**Орфография**	**30**
3	**Орфография как система правил правописания.**	2
4	**Правописание морфем**	**16**
5	Правописание корней.	5
6	Правописание приставок	3
7	Правописание суффиксов.	4
8	Правописание окончаний	4
9	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
10	Написание строчных и прописных букв	2
11	**Работа с тестами. Консультации.**	**2**
	Всего	**34**

11 класс

	Тема	Количество часов
1	**Речевой этикет в письменном общении**	**2**
2	**Пунктуация**	**30**
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
4	Знаки препинания в конце предложения	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	13
6	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
7	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
8	Знаки препинания в связном тексте	4
	Всего	**34**

Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

Для учащихся

Вазжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.
Львова С. И. Словообразование - - занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и раздельных написаниях). — М., 1991.
Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.
Панов М. В» И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.
Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. -- М.,
2000.
Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004. Словари
Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
Розенталъ Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. -- М.,
2002.
Ушаков Д. Н,, Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.
Для учителя
Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М.,
1990.
Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и
пунктуации. — М., 2004.
Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста-8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и | пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
Розенталъ Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
Селезнева Л. Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
Фирсов Г. П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

Таблицы для повторения

№	Класс	Название
1		Рус.яз.Союзы и предлоги.
2		Глагол.
3	5кл	Русский язык 5кл."/14таб./
4		Имя прилагательное.
5		«Числительные и местоимения»
6		«Частицы и междометия."
7		«Наречие»/6таб./
8	9кл	Русский язык 9кл."/6таб./
9	8кл	Русский язык 8кл."/7таб./
10	7кл	Русский язык 7кл."/7таб
11	6кл	Русский язык 6кл."/7таб./
12		Причастие и деепричастие
13		"Русский язык. Имя существительное"
14		Условные обозначения в русском языке 2таблицы
15		Порядок морфемного разбора
16		Порядок морфологического разбора 2 таблицы
17		О русском языке

18		Порядок синтаксического разбора
19		Русская речь 2 таблицы
20		Простое предложение
21		Сложное предложение
22		Текст
23		Виды разбора

Методические пособия по русскому языку с ИКТ поддержкой из серии «Качество обучения» издательства «Планета», выпущенные в 2011-2013 годах:

1. Интерактивные дидактические материалы 5 – 9 класс.
2. Уроки русского языка в 9 классе, пособие для учителя Богдановой.
3. Ассоциативный орфографический словарь для 5-9 класса.
4. Тесты для дистанционного выполнения.
5. Материалы Единой коллекции ЦОР
6. Коллекция тестов и презентаций к урокам.

Оборудование: Интерактивная доска, система тестирования Smart Response, документ-камера.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 10 класс

№ ур	Тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	Оборудование
1	**Особенности письменного общения** Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	**2**			Презентации Егораевой по орфографии
2	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний.				
3	**Орфография** **Орфография как система правил правописания.** Сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	**30** 2			Презентации Егораевой по словообразованию и морфемике.
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.				Орфография и морфемика. Презентации
5	**Правописание морфем** Система правил, связанных с правописанием морфем. **Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	18 5			
6	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.				Презентации Егораевой по упоьр.частей речи
7	Группы корней с чередованием гласных				Таблица
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.				
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов				
10	**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Приставки на з/с — фонетический принцип.	3			
11	Приставки с единообразным написанием. Морфологический принцип написания приставок.				Таблица
12	Приставки при- - пре-. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.				
13	**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	4			
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.				Презентации Егораевой по упоьр.частей речи
15	Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.				
16	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастии, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.				Презентация Э/тесты
17	**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний	4			

	слов разных частей речи. Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных.				
18	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.				интерактивн ый плакат
19	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ .				
20	Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребле¬ние ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Правописание ъ после шипящих в словах разных частей речи.				Таблица
21	**Слитные, дефисные и раздельные написания** Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	10			ИП Тесты
22	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.				Презентации Егораевой по упоьр.частей речи
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не с* разными частями речи.				Таблица
24	Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).				
25	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.				
26	Особенности написания производных предлогов.				Таблица
27	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.				Таблица интерактивн ый плакат
28	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.				Э/тесты
29	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.				Презентации
30	Работа со словарем «Слитно или раздельно?». Трудные случаи.				Таблица интерактивн ый плакат
31	**Написание строчных и прописных букв.** Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	2			Таблица
32	Работа со словарем «Строчная или прописная?». Трудные случаи.				Таблица интерактивн ый плакат
	Работа с тестами. Консультации.	**3**			
33	**Задания тестовой части**				
34	**Подготовка к написанию сочинения**				
	Всего	**34**			

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 11 класс

№ ур	Тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	2		
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.			
3	**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.** Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	32 3		
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.			
5	Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.			
6	Знаки препинания в конце предложения**.** Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме.	1		
7	**Знаки препинания внутри простого предложения.** Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	13		
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.			
9	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами.			
10	Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).			
11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.			
12	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.			
13	Обособление приложений.			
14	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.			

15	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.			
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.			
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.			
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.			
19	**Зачётная практическая работа в виде тестирования**.			
20	**Знаки препинания между частями сложного предложения.** Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды ***сложных предложений.***	8		
21	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.			
22	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.			
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.			
24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.			
25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.			
26	Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.			
27	**Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования**.			
28	**Знаки препинания при передаче чужой речи.** Прямая и косвенная речь.	3		
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.			
30	Разные способы оформления на письме цитат.			
31	Знаки препинания в связном тексте**.** Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	4		
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.			
33	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.			
34	**Зачётная практическая работа в виде тестирования**. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.			
	Всего	**34**		