

# ДОГОВОР

## на добровольное пожертвование денежных средств на питание учащ(их)(его)ся

г. Приморско-Ахтарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 имени Героя России В.Е.Едаменко (МБОУ СОШ №22), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице ее директора Чиганцевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

действующий (ая) в интересах Учащегося – несовершеннолетнего, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в организации и обеспечении школьного питания, и действуют в интересах Учащегося.

1.2. В соответствии с решением родительского собрания протокол № 1 от 31.08.17г. по организации горячего питания Учащегося, Родитель оказывает добровольную финансовую помощь (пожертвование) Школе в размере \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_ копеек в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБОУ СОШ № 22, указанный в настоящем договоре.

1.3. Сроки оплаты – за каждую неделю питания.

1.4. Школа и Родитель, являющийся законным представителем Учащегося совместно несут ответственность за результаты деятельности в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим договором, Уставом школы и действующим законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа осуществляет организацию горячего питания для учащихся.

#### 2.2. Школа имеет право:

- требовать от Родителя соблюдение условий настоящего договора, положений Устава и Правил внутреннего распорядка школы;

#### 2.3. Школа обязана:

- при приеме Учащегося ознакомить его Родителя с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);

- обеспечить горячее питание сертифицированными продуктами отвечающим санитарным нормам и правилам согласно меню;

- отвечать за жизнь, безопасность и здоровье Учащегося во время учебно-воспитательного процесса;

-обеспечить условия для питания учащихся (горячее питание);

-при выбытии либо отчислении ученика из Школы предоставить Родителю соответствующие отчеты о перечислении денежных средств за продукты питания;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом школы и действующим законодательством;

-обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

#### 2.4. Родитель имеет право:

- получать полную информацию о финансовых операциях, знакомиться с материалами об использовании средств;

-высказывать мнения и пожелания по улучшению качества питания;

-при возникновении спорных вопросов, обсуждать их с учителем или администрацией школы;

-оказывать благотворительную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной законодательством РФ, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;

- обсуждать вопросы горячего питания учащихся на родительских собраниях школы, а также при встрече с директором школы;

-вносить предложения по улучшению работы Школы, по организации горячего питания;

в случае необходимости требовать внутришкольного служебного расследования и знакомиться с итогами данного расследования;  
- участвовать в общешкольных и классных мероприятиях.

### **2.5. Родитель обязан:**

- соблюдать Устав школы, Правила внутришкольного распорядка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации, касающейся вопросов питания Учащегося, преодолевать ее путем согласования на первом уровне с классным руководителем. В том случае, если конфликтная ситуация не будет разрешена на первом уровне, проводить согласование с заведующим учебной частью, с последующим выходом на уровень директора.
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, принимать участие в жизни класса и школы;
- извещать Школу о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в Школе в день неявки на занятия;
- требовать от Школы соблюдения законных прав и интересов ребенка;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и Уставом школы.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

- 3.1. Ответственность сторон за несоблюдение условий Договора определяются действующим законодательством РФ, Устава Школы и настоящим Договором.
- 3.2. Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.
- 3.3. Последствия расторжения Договора оговорены в Уставе и действующем законодательстве РФ.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Настоящий договор действует с 04 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года
- 4.2. Договор прекращается по следующим основаниям:
  - по окончании периода образования Учащегося по настоящему Договору;
  - при отчислении или выбытии Учащегося;
  - по соглашению сторон;
  - иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.**

- 5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляется только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.
- 5.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

### **6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ШКОЛА:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 имени Героя России В.Е.Едаменко  
Адрес: 353862, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная 2/2  
ИНН 2347007278, КПП 234701001  
р/с 40701810603491000182  
Банк: Южное ГУ Центрального банка РФ,  
г. Краснодар  
л/сч. 20186002623; 21186002429  
БИК 040349001  
Тел./факс: 8(861)433-17-16,

Чиганцева О.А.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.П.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_