

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр поддержки образования»**

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 318  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Справка-подтверждение**

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 03.11.2022 представила опыт работы (выступление) по теме «Новые образовательные технологии как средство повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС».

Директор МКУ ЦПО



С.Н. Попова

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр поддержки образования»**

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 317  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка-подтверждение

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 27.03.2023 представила опыт работы (мастер-класс) по теме «Работа на уроках русского языка по развитию письменной речи младших школьников».

Директор МКУ ЦПО



С.Н.Попова

**Муниципальное казенное учреждение  
«Центр поддержки образования»**

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 3/6  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка-подтверждение**

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 30.08.2023 представила опыт работы (выступление) по теме «Современный подход к формированию смыслового чтения в начальной школе».

Директор МКУ ЦПО



С.Н. Попова

Муниципальное казенное учреждение

«Центр поддержки образования»

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 315  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка-подтверждение

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 09.01.2024 представила опыт работы (выступление) по теме «Формирование функциональной грамотности у учащихся начальной школы во внеурочной деятельности».

Директор МКУ ЦПО



С.Н. Попова

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр поддержки образования»**

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 314  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Справка-подтверждение**

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 24.03.2024 представила опыт работы (мастер-класс) по теме «Формы и приёмы развития учебной деятельности у младших школьников».

Директор МКУ ЦПО



С.Н.Попова

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Центр поддержки образования»**

ул. Ленина, 78

г. Приморско-Ахтарск, 353860

Телефон:(243)3-19-38, факс:(243)3-16-29

e-mail: primcro@yandex.ru;

ОГРН 1102347000150

ИНН 2347014571 КПП 234701001

24.04.2025 № 313  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Справка-подтверждение**

Дана Николаевой Ларисе Борисовне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 22 в том, что она на районном методическом объединении учителей начальных классов 06.11.2024 представила опыт работы (выступление) по теме «Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе».

Директор МКУ ЦПО



С.Н. Попова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 2 от 08.11.2022**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: «Преемственность основных направлений учителей начальной и основной школы в условиях реализации и усвоения ФГОС ООО»  
СЛУШАЛИ:

Заслушали учителя 4 класса Николаеву Л.Б. Она выступила перед коллегами с докладом по теме: «Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС». Лариса Борисовна отметила, что урок - главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность учителя и учащегося в значительной мере сосредотачивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью,

В настоящее время все более актуальным в образовательном процессе становится использование в обучении приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения. А это значит, что у современного ученика должны быть сформированы универсальные учебные действия, обеспечивающие способность к организации самостоятельной учебной деятельности. Признанным подходом в обучении выступает системно - деятельностный, т.е. учение, направленное на решение задач проектной формы организации обучения, в котором важным является: - применение активных форм познания: наблюдение, опыты, учебный диалог и пр.; - создание условий для развития рефлексии — способности осознавать и оценивать свои мысли и действия как бы со стороны, соотносить результат деятельности с поставленной целью, определять своё знание и незнание и др.

Учебная деятельность включает в себя следующие компоненты:

- учебная задача;
- учебные действия;
- действия самоконтроля и самооценки.

Учебная деятельность - самостоятельная деятельность ученика по усвоению знаний, умений и навыков, в которой он изменяется и эти изменения осознает. Учебная задача - цель, которую перед собой ставит ученик (Чему? Зачем?).

Учебное действие - система существенных признаков понятия или алгоритм (Как?).

Самоконтроль - определение правильности выполненного действия (Правильно?).

Самооценка - определение правильности выполненного действия (Хорошо? Можно лучше?).

Лариса Борисовна напомнила коллегам структуры различных типов уроков.

Решение: Использовать в своей работе данную информацию.

Секретарь ШМО:

Л.Б. Николаева

Руководитель ШМО:

Т.А. Дженжеря

Директор МБОУ СОШ № 22

А.С. Верещагина



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 3 от 06.01.2023г.**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: «Развитие проектных навыков как одно из условий формирования УУД у младших школьников».

СЛУШАЛИ:

Заслушали педагога Николаеву Л.Б. с выступлением «Развитие проектных навыков как одно из условий формирования УУД у младших школьников». Лариса Борисовна отметила, что, одной из приоритетных задач современной школы является создание необходимых полноценных условий для личностного развития каждого ребёнка, формирования активной позиции, субъективности учащегося в образовательном процессе. В связи с этим большое значение приобретает не только разработка и совершенствование нового учебного содержания, но и исключение из практики непродуктивных стилей и форм педагогического общения, методов обучения.

Ведущее место среди таких методов принадлежит сегодня методу проектов.

В качестве основных достоинств проектного метода по сравнению с традиционными, носящими репродуктивный характер, можно выделить следующие его особенности: • высокую степень самостоятельности, инициативности учащихся и их познавательной мотивированности;

- развитие социальных навыков школьников в процессе групповых взаимодействий;
- приобретение детьми опыта познавательной деятельности;
- межпредметная интеграция знаний, умений и навыков.

Учитывая безусловные достоинства проектного метода и возрастные возможности младших школьников, реально и целесообразно его применение уже в начальном звене школьного образования.

В первом классе более приемлемы проекты прикладного характера, когда ребенок (чаще с помощью взрослых) своими руками создает что-то новое: поделки, рисунки, аппликации.

Во втором и четвертом классах я развиваю умения определять тему исследования, анализировать, сравнивать, формулировать выводы, оформлять результаты исследования.

Далее Лариса Борисовна поделилась с коллегами опытом работы по данной теме.

Решение:

Принять к сведению полученную информацию

Секретарь ШМО:

Руководитель ШМО:

Директор МБОУ СОШ №22

Л.Б.Николаева

Т.А.Дженжеря

А.С.Верещагина



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 4 от 29.03.2023г.**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

СЛУШАЛИ:

Заслушали педагога Николаеву Л.Б. Она выступила с презентацией по теме: «Как обобщить и систематизировать знания младших школьников по предмету "Русский язык"? Людмила Ивановна сообщила коллегам перечень умений, характеризующих достижение планируемых результатов русского языка и представила коллегам дидактическое пособие М.И. Кузнецовой «Готовимся к всероссийской проверочной работе по русскому языку». Она отметила, что обобщающее повторения направлено не на отработку (Напоминание и воспроизведение) решения конкретных заданий (по типу и содержанию), которые могут встретиться в итоговой работе, а на осознанное обобщение и систематизацию освоенных знаний и способов действий. Главным условием эффективного обобщающего повторения является реализация требований ФГОС, связанных с развитием учебной самостоятельности и умения использовать полученные знания в любых ситуациях. Результатом становится осознанное применение освоенных в начальной школе знаний, умений и способов действий в знакомых и незнакомых ситуациях. В процессе повторения важно сформировать у учащихся потребность в оценке своих знаний, помочь детям осознать, насколько они овладели учебным материалом, сформировать потребность пополнения и корректировки своих знаний. Понимание учащимися значимости обобщающего повторения и итоговой оценки поможет им продемонстрировать свои достижения и при необходимости исправить свои ошибки при условии понимания причин затруднений.

Лариса Борисовна представила принципы отбора тренировочных и проверочных заданий и отметила, что в процессе повторения важно сформировать у учащихся потребность в оценке своих знаний, помочь детям осознать, насколько они овладели учебным материалом, сформировать потребность пополнения и корректировки своих знаний.

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению и использовать в своей работе полученную информацию.

Секретарь ШМО:



Л.Б.Николаева

Руководитель ШМО:



Т.А.Дженжеря

Директор МБОУ СОШ № 22

А.С.Верещагина

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 2 от 09.11.2023г.**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

«Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию обновлённых ФГОС, положениями и основными локальными актами». Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

СЛУШАЛИ:

Заслушали педагога Николаеву Л.Б., которая выступила по теме: «Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию обновлённых ФГОС, положениями и основными локальными актами». Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. Педагоги обсудили данные вопросы и обменялись опытом своей работы. Лариса Борисовна рассказала коллегам о прошедшем форуме регионального учебно-методического объединения педагогов начального общего образования по теме: «Начальная школа сегодня и завтра: современные ответы на вызовы времени». Николаева Л.Б. познакомила коллег с планом, материалами и резолюцией форума.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

Секретарь ШМО:

Л.Б.Николаева

Руководитель ШМО:

Т.А.Дженжеря

Директор МБОУ СОШ №22

А.С.Верещагина



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 1 от 29.08.2023г.**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: «Применение современных педагогических технологий в обучении младших школьников»

СЛУШАЛИ:

Заслушали учителя начальных классов Николаеву Л.Б. Она выступила по теме: «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся» Лариса Борисовна отметила, что перед каждым творчески работающим учителем непременно возникает множество проблем, над решением которых он трудиться порой всю свою педагогическую жизнь. К таким проблемам относится проблема развития и поддержания интереса детей к учению, проблема падения мотивации к учению. Введение новых технологий вносит радикальные изменения в систему образования: ранее ее центром являлся преподаватель, а теперь — учащийся. Это дает возможность каждому ученику обучаться в подходящем для него темпе и на том уровне, который соответствует его способностям.

Сейчас на помощь формирования положительной устойчивой мотивации к учебной деятельности пришли новые педагогические технологии:

- лично-ориентированная;
- технология уровневой дифференциации • проблемное обучение;
- игровые; • групповые; • икт;
- здоровьесберегающие;
- и другие.

Лариса Борисовна поделилась с коллегами опытом работы по данной теме.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению и использовать в работе полученную информацию.

Секретарь ШМО:



Л.Б.Николаева

Руководитель ШМО:



Б.А. Дженжеря

Директор МБОУ СОШ № 22



А.С.Верещагина

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 22**  
**города Приморско-Ахтарска Краснодарского края**  
**Протокол № 3 от 09.01.2024г.**

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

СЛУШАЛИ:

Заслушали педагога Николаеву Л.Б. Она поделилась с коллегами опытом работы по теме: «Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции». Николаева Л.Б. сказала, что новая гуманистическая образовательная парадигма ставит перед образовательной системой важную задачу: подготовить образованного, творческого человека, умеющего адаптироваться к быстро меняющейся социально-экономической среде, рационально организующего самостоятельную деятельность. Изменения в образовательной системе нацелены на то, чтобы сделать ее более приспособленной к изменениям, происходящим в экономике, социальной жизни страны. Сегодня конкурентоспособность человека на рынке труда во многом зависит от его способности овладевать новыми технологиями, адаптироваться к изменяющимся условиям труда. Поэтому внедрение в учебный процесс инновационных технологий является определяющей чертой современного образования. К таким инновационным образовательным технологиям относятся информационные и коммуникационные технологии (ИКТ). Стратегия модернизации образования РФ также предполагает, что в основу обновленного содержания общего образования будут положены ключевые компетентности: «Основным результатом деятельности образовательного учреждения должна стать не система знаний, умений и навыков сама по себе, а набор заявленных государством ключевых компетенций в интеллектуальной, общественно — политической, коммуникативной, информационной и прочих сферах». А.В. Хуторским выделен следующий перечень ключевых образовательных компетенций как важнейших элементов общепредметного содержания образования: ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, компетенция личностного самосовершенствования. Использование информационных технологий как средства развития ключевых компетентностей учащихся способствует:

- активизации познавательной деятельности, повышению качественной успеваемости школьников;
- достижению целей обучения с помощью современных электронных учебных материалов, предназначенных для использования на уроках в начальной школе;
- развитию навыков самообразования и самоконтроля у младших школьников;
- повышению уровню комфортности обучения;
- снижению дидактических затруднений у учащихся;
- повышению активности и инициативности младших школьников на уроке;
- развитию информационного мышления; формированию информационно-коммуникационной компетенции;

- приобретению навыков работы на компьютере учащимися начальной школы с соблюдением правил безопасности. Педагоги обменялись опытом работы по данной теме.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению полученную информацию.

Секретарь ШМО:

Л.Б.Николаева

Руководитель ШМО:

Т.А.Дженжеря

Директор МБОУ СОШ №22

А.С.Верещагина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 года

№ 558

Гг. Приморско-Ахтарск

**«О создании и организации ППк в МБОУ СОШ №22  
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. №Р-93, с целью обеспечения комплексной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ СОШ №22 Психолого-педагогический консилиум «ППк» на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить состав ППк:

Николаева Л.Б., заместитель директора по УВР, председатель ППк;

Шатова Е.Г. – педагог-психолог, секретарь ППк.

Члены ППк:

Чиганцева О.А. – логопед;

Белых Л.И. – учитель начальных классов;

Скрипченко О.В. – социальный педагог.

3. Председателю ППк организовать работу консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №22.

4. Педагогам, специалистам, входящим в состав ППк, осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о ППк.

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на Николаеву Л.Б.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №22

А.В.Колесник

С приказом ознакомлены:

Николаева Л.Б.

Чиганцева О.А.

Скрипченко О.В.

Шатова Е.Г.

Белых Л.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО

П Р И К А З

« 9 » сентября 2024 года

№ 386

г. Приморско-Ахтарск

**«О создании и организации ППк в МБОУ СОШ №22  
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. №Р-93, с целью обеспечения комплексной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ СОШ №22 Психолого-педагогический консилиум «ППк» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав ППк:  
Николаева Л.Б., заместитель директора по УВР, председатель ППк;  
Шатова Е.Г. – педагог-психолог, секретарь ППк.  
Члены ППк:  
Чиганцева О.А. – логопед;  
Белых Л.И. – учитель начальных классов;  
Колесник А.В. – социальный педагог.
3. Председателю ППк организовать работу консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №22.
4. Педагогам, специалистам, входящим в состав ППк, осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о ППк.
5. Ответственность за выполнение приказа возложить на Николаеву Л.Б.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №22

А.С. Верещагина

С приказом ознакомлены:  
Николаева Л.Б.   
Чиганцева О.А.   
Колесник А.В. 

Шатова Е.Г.   
Белых Л.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО**

**ПРИКАЗ**

« 11 » мая 2023 года

№ 280

г. Приморско-Ахтарск

**О поездке в г. Краснодар**

На основании плана воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 24.05.2023 поездку учеников 4 «Б» и 4 «В» класса в город Краснодар в ТРК «СБС Мегамол» в детский спортивно-развлекательный центр «Лёсики» в количестве 35 человек (список учащихся: приложение 1).

Отъезд от школы 24.05.2023 в 07.00, возвращение 24.05.2023 в 19.00

2. Провести инструктажи с учащимися о «Мерах безопасности во время проведения мероприятия». (Ответственные классные руководители: Андреева И.В., Николаева Л.Б.)

3. Согласовать поездку с органами ГОЧС, ГИБДД. (Ответственные классные руководители: Андреева И.В., Николаева Л.Б.)

4. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время следования к месту проведения мероприятия и по пути следования обратно возложить на классных руководителей: Андрееву И.В., Николаеву Л.Б.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на классного руководителя: Андрееву И.В., Николаеву Л.Б.

Директор МБОУ СОШ № 22



Комарова И.А.

Ознакомлены:

Андреева И.В.

Николаева Л.Б.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22

ПРИКАЗ

« 20 » сентября 2023 г.

г. Приморско-Ахтарск

№ 599

**«Об организации выхода учащихся»**

Согласно плану внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 22, в рамках  
ФГОС на основании поданной заявки от учителей И.В.Андреевой,  
Л.В.Смирновой, Л.Б.Николаевой п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить группе учащихся школы № 22 пешеходную экскурсию в «Лесхоз» (окрестности г. Приморско-Ахтарска).
2. Составить список участников экскурсии.
3. Мероприятие провести 26.09.2023г. Выход группы осуществить от МБОУ СОШ № 22 в 10.00 ч., возвращение в 16.00 ч.
4. Руководителями группы назначить классных руководителей И.В.Андрееву, Л.В.Смирнову, Л.Б.Николаеву.
5. Ответственность за жизнь и здоровье, учащихся во время проведения экскурсии возложить на сопровождающих классных руководителей И.В.Андрееву (8 988 355-82-13), Л.В.Смирнову (8 918 619-15-48), Л.Б.Николаеву (8 953 069-51-70).
6. Руководителю группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности при проведении экскурсии, правилам поведения в общественных местах и ПДД, согласно инструкции.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на зам. директора по воспитательной работе Колесник А.В.

И. о. директора МБОУ СОШ № 22

А.В. Колесник



Ответственные за мероприятие проинструктированы  
по «Правилам безопасности для ответственного за пешеходную экскурсию»

С приказом ознакомлены:

И.В.Андреева  
Л.В.Смирнова  
Л.Б.Николаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО**

**ПРИКАЗ**

«11» марта 2023 года

№ 105

г. Приморско-Ахтарск

**Об экскурсии в городской краеведческий музей**

На основании плана воспитательной работы п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать экскурсию в городской краеведческий музей учащихся 4 «В» класса в количестве 21 человек (список учащихся: приложение 1.)  
Выход от школы 14.10.2023 г. в 13.00 час, возвращение 14.10.2023 в 15.30 час.
2. Провести инструктажи с учащимися «О мерах безопасности в пути», «О мерах безопасности во время проведения мероприятия». (Ответственный классный руководитель Николаева Л.Б.)
3. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время следования к месту проведения мероприятия, во время проведения мероприятия и по пути следования обратно возложить на классного руководителя Николаеву Л.Б.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на классного руководителя Николаеву Л.Б.

И.о.директора МБОУ СОШ № 22



Т.В.Махинова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО**

**ПРИКАЗ**

«16» декабря 2024 года

№ 575

г. Приморско-Ахтарск

**О поездке в г.Краснодар**

На основании плана воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 26.12.2024 поездку учеников 2 «А» и 2 «В» классов в г.Краснодар музыкальный театр «Премьера» (список учащихся: приложение 1).

Отъезд от школы 26.12.2024 в 8.00, возвращение 26.12.2024 в 20.00

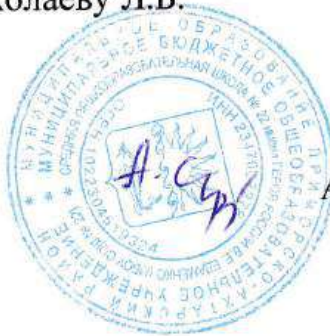
2. Провести инструктажи с учащимися о «Мерах безопасности во время проведения мероприятия». (Ответственные классные руководители: Андреева И.В., Николаева Л.Б.)

3. Согласовать поездку с органами ГОЧС, ГИБДД. (Ответственные классные руководители: Андреева И.В., Николаева Л.Б.)

4. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время следования к месту проведения мероприятия и по пути следования обратно возложить на классных руководителей: Андрееву И.В., Николаеву Л.Б.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на классных руководителей: Андрееву И.В., Николаеву Л.Б.

Директор МБОУ СОШ № 22



А.С.Верещагина

Ознакомлены:

Андреева И.В.

Николаева Л.Б.