

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО

**П Р И К А З**

от 27.03.2020 г.

№ 128

г.Приморско-Ахтарск

**О переходе на обучение с применением**

**дистанционных технологий.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МПРФ « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020г. № 104, письма МПРФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020г. № ГД-39-04, постановления Главы администрации (Губернатора) № 129 от 13.03.2020 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом МОНиМП КК от 16.03.2020 года №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с целью недопущения распространения инфекционного заболевания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать всех участников образовательных отношений, посетителей в МБОУ СОШ № 22 до особого распоряжения о снятии карантина.
2. Осуществлять реализацию образовательных программ в 4 четверти 2019-2020 учебного года на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

3. Определить телефонами горячей линии по организации электронного обучения:

79034542326 – директор И.А. Комарова

79995658159 – зам. директора по УВР Рублева А.М.

79094458883 – зам. директора по начальной школе Тюрина С.М.

4. Назначить ответственным за организацию электронного обучения по общеобразовательным предметам в 1-4 классах заместителя директора по УР Тюрину С.М., 5-11 классах заместителя директора по УВР Рублеву А.М., по программам внеурочной деятельности заместителя директора по ВР Мишину С.В.

5. Заместителям директора Тюриной С.М., Рублевой А.М., Мишиной С.В.:

5.1 организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020, согласно расписанию, утвержденному приказом от 02 сентября 2019 года № 377;

5.2 провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий; отработать форму взаимодействия с учащимися и родителями, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать в онлайн.

5.3 корректировать расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10.

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3- 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

5.4 организовать необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения; организовать внутришкольное обучение учителей в работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

5.5 осуществлять контроль процесса дистанционного обучения, проводить анализ и учет результатов дистанционного обучения еженедельно.

6.Руководителям ШМО:

6.1 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий. Внесение в КТП учителей форм организации образовательной деятельности очная, электронное обучение, дистанционные технологии по темам/ разделам).

6.2 оказывать методическое содействие членам МО в организации обучения с применением дистанционных технологий.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты до 30.03.2020 года.

7.2 до 06.04.2020 года предоставить на электронную почту школы списки учеников зарегистрированных на ПДО, списки учеников с достоверными номерами телефона, в том числе с выходом в WhatsApp и адрес электронной почты.

7.3 до 06.04.2020 создать группы на выбранных платформах по классам и предметам, включив в них учителей- предметников и курирующих завучей.

7.4 организовать взаимодействие учащихся класса – учителей- предметников -родителей и обеспечивать обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

7.5 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Учителям-предметникам:

- 8.1 организовать обучение по предмету с помощью дистанционных технологий в период с 13.04.2020 года;
- 8.2 ежедневно обеспечить выставление домашних заданий в электронный журнал и форму проведения урока;
- 8.3 выставлять отметки обучающимся в электронный журнал согласно Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №22 имени Героя России В.Е. Едаменко и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
- 8.4 обеспечить внесение записей в электронный журнал в соответствии с расписанием и КТП.
9. Назначить техническим специалистом на время реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя информатики Корнееву М.В.
10. Ответственной за работу сайта Корнеевой М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 22 в срок до 31.03.2020.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
12. Секретарю школы довести данный приказ под роспись до работников школы.

Директор МБОУ СОШ №22

И.А. Комарова



ОЗНАКОМЛЕННЫ: Тюрина С.М.

Ковалева И.М.

Рублева А.М.

Крикунова Е.В.

Мишина С.В.

Андреева И.В.

Лепина Л.А.

Смиронова Л.В.

Одуд Н.Н.

Дженжеря Т.А.

Белых Л.И.

Низельник С.Н.

Калинина Л.В.

Тюрина С.М.

Якименко Л.М.

Лазарева Е.В.

Мельникова К.В.

Коннова Т.Я.

Шелудько О.Ю.

Махно Т.В.

Кучма Г.В.

Ершова С.И.

Позднякова Т.В.

Коннов Б.В.

Безмозгая О.Ю.

Корнеева М.В.

Щербина Е.В.

Квачевская О.Ю.

Королева Л.А.

Сиротина Ю.Н.

Зоненко Л.И.

Олейник М.П.

Гордиенко О.В.

Гращенкова А.М.

Панько С.В.

Швецова А.Г.

Мачеха А.Е.

Сытник Л.А.

Жавнер О.В.

Милаева С.Л.

Борискина С.А.

Мишина С.В.

Звонарев В.В.

Бондаренко Н.С.