

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ СОШ № 22  
\_\_\_\_\_ Т.В. Махинова

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования в**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю**  
**общеобразовательную школу № 22**  
**имени Героя России В.Е.Едаменко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема (далее- Порядок) на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 имени Героя России В.Е. Едаменко (далее – далее МБОУ СОШ № 22, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ СОШ № 22.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБОУ СОШ № 22 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, **начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 22.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Порядка, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещаются:

- распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения (Приложение);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения муниципального образования Приморско – Ахтарский район в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя

(муниципального образования Приморско – Ахтарский район) в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается ОО до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 22 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  
-дата рождения ребенка или поступающего;  
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;  
-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;  
-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);  
-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);  
-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  
-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);  
-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**4.3. Для приема в 1 класс** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:  
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;  
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);  
-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);  
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-оригинал решения врачебной комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в т.ч. через АИС «Е-услуги. Образование»;
- по электронной почте школы;
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется печатью школы.

4.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 22 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.14. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. В связи реализацией на уровне среднего общего образования общеобразовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующий уровень проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 22 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют в ОО *следующие документы:*

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- копии паспорта, свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта), удостоверяющих личность ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя (*при наличии*);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

5.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 22.

5.7. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение по программе среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

## **6. Ответственность образовательной организации**

6.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 22. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

6.2. Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Директору МБОУ СОШ № 22

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
дата, число, год

\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

***Приложения к заявлению:***

- копия паспорта родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_  
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*) ребенка  
\_\_\_\_\_  
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_  
ФИО (*при наличии*).

Директору МБОУ СОШ № 22

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и врачебной комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ № 22.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_,

ФИО

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в объеме, указанном в  
ФИО

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

### ***Приложения*** к заявлению:

- копия паспорта родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_;  
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*)  
ребенка \_\_\_\_\_;  
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_ (*при наличии*)  
ФИО
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии,  
выданного в отношении \_\_\_\_\_.  
ФИО
- копия заключения врачебной комиссии, выданного в отношении  
\_\_\_\_\_.  
ФИО

Директору МБОУ СОШ № 22

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
дата, число, год

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

в \_\_\_\_\_ профильный класс МБОУ СОШ № 22.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 22, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_  
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчеркнуть*)  
ребенка \_\_\_\_\_;  
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (*при наличии*);
- аттестат (подлинник)