

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО.

**П Р И К А З**

От 28 августа 2020 г.

№ А35

г.Приморско-Ахтарск

**Об организации образовательной деятельности с режимом повышенных мер эпидемиологической безопасности в МБОУ СОШ № 22 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза школы Донченко Т.В. , зам. директора по УВР Тюрину С.М., зам. директора по ВР Мишину С.В.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, строго закрепленных за каждым классом, в соответствии с установленным расписанием звонков (Приложение 1, 2);
- исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок, экскурсий;
- исключить проведение массовых мероприятий в урочной деятельности;
- организовать с учетом погодных условий максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, в том числе уроков физической культуры в 1-11 классах, уроков биологии в 5-11 классах.
- реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 31.12.2020 г.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести 01.09.2020 г. классный час, один из вопросов которого провести Инструктажи по сохранению здоровья в условиях повышенных мер эпидемиологической безопасности в школе до 31.12.2020;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком ежедневного прихода обучающихся в школу; (Приложение 3)
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020 г. - в срок до 31.08.2020 г.;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если

- ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, - в срок до 31.08.2020 г.;
- исключить проведение массовых мероприятий во внеурочной деятельности;
- усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проводить родительские собрания в режиме Онлайн.

#### 4. Заместителю директора по УВР Тюриной С.М., Рублевой А.М.

- пересмотреть режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

#### 5. Медицинской сестре, социальному педагогу, педагогу-психологу:

- проводить при входе в здание ежедневные "утренние фильтры" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний в соответствии с установленным графиком.
- незамедлительно изолировать обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

#### 6. Завхозу школы Донченко Т.В.:

- провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму – 31.08.2020 г.;
- обеспечить обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторами).

обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в соответствии с установленным графиком (Приложение 4).

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;



- еженедельно выдавать техперсоналу, контактирующему с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
  - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - проводить термометрию посетителей.
7. Секретарю школы Петуховой Е.А. направить уведомление о функционировании школы в условиях COVID-19 в ТОУ Роспотребнадзора в Тимашевском, Брюховецком, Приморско – Ахтарском, Каневском районах в срок до 29.08.2020 г.
8. Учителю информатики Корнеевой М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22



И.А.Комарова

Ознакомлены:

Тюрина С.М.	Ковалева И.М.
Рублева А.М.	Крикунова Е.В.
Мишина С.В.	Андреева И.В.
Лепина Л.А.	Корнеева М.В.
Смиронова Л.В.	Щербина Е.В.
Одуд Н.Н.	Ахтырская Т.Г.
Дженжеря Т.А.	Королева Л.А.
Белых Л.И.	Сиротина Ю.Н.
Низельник С.Н.	Зоненко Л.И.
Калинина Л.В.	Олейник М.П.
Тюрина С.М.	Гордиенко О.В.
Якименко Л.М.	Гращенко А.М.
Лазарева Е.В.	Панько С.В.
Мельникова К.В.	Швецова А.Г.
Коннова Т.Я.	Мачеха А.Е.
Шелудько О.Ю.	Сытник Л.А.
Махно Т.В.	Жавнер О.В.
Кучма Г.В.	Милаева С.Л.
Ершова С.И.	Борискина С.А.
Позднякова Т.В.	Мишина С.В.
Коннов Б.В.	Звонарев В.В.
Безмозгая О.Ю.	Бондаренко Н.С.