



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 23.01.2023

№ 51

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации подготовки и проведения итогового
собеседования по русскому языку в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 г. № 04-435, приказа МОНиМП КК от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Приморско-Ахтарском районе в 2023 году для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях Приморско-Ахтарского района (далее - ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) для обучающихся 9-х классов 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ИС Платонову Надежду Валерьевну, главного специалиста отдела общего образования управления образования.

3. Муниципальному координатору по подготовке и проведению ИС Платоновой Н.В.:

3.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями).

3.2. Осуществить контроль за созданием условий для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, а также соблюдения санитарных норм.

3.3. Обеспечить регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку в установленном порядке.

3.4. Обеспечить качественное формирование РИС ГИА, соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.

3.5. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 8(86143)33356.

4. Руководителям ОО:

4.1. Назначить ответственного за организацию и проведение ИС в ОО.

4.2. Организовать в ОО проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

4.3. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах, следующую информацию:

- о сроках проведения ИС;

- о местах проведения ИС;

- о телефонах «горячей линии»;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.

4.4. Обеспечить подготовку обучающихся к ИС.

4.5. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.6. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках ИС.

4.7. Организовать проведение инструктивных семинаров с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.

4.8. Организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка.

4.9. Создать условия для соблюдения санитарных норм, создав безопасные условия для сохранения здоровья участников ИС.

4.10. Определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения ИС, вариант оценивания заданий ИС.

4.11. Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

4.12. Организовать доставку материалов ИС в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в основные сроки не позднее 14 февраля и в резервные сроки не позднее 14 марта и 19 мая 2023 года.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.А.Ясиновская