МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В. Е. ЕДАМЕНКО

П Р И К А З

от 31.08.2022 года № 397

г. Приморско-Ахтарск

О назначении ответственного за организацию работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Соломенко М.К.

2. Ответственному за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями:

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ГИА-9, ГИА-11 и после утверждения доводит до сведения коллектива общеобразовательной организации;

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО;

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА;

2.4. Оформляет информационные стенды по ГИА;

2.5. Проводит совещания, семинары, собрания, консультации по изучению нормативных и инструктивных документов по ГИА;

2.6. Под подпись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке подачи завлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

2.7. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ГИА;

2.8. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ГИА по уважительной причине в установленные сроки

или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья. Передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору;

2.9. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся. Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день муниципальному координатору.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22 И.А.Комарова

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Ознакомлена:
Соломенко М.К.