

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е. ЕДАМЕНКО

П Р И К А З

от 18.11.2024г.

№ 535

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233.552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 22, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать **4 декабря 2024г.** проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми документами.

2. Махиновой Т.В., зам. директора по УР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- внести изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами, определяющими порядок работы;
- обеспечить подготовку аудиторий, распределение учащихся по аудиториям, контроль исполнения организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей, обеспечения информационной безопасности процедуры проведения итогового сочинения (изложения), осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативного ликвидации возникающих затруднений, принятия решения об удалении участника в случае нарушения им установленных требований; организацию сбора бланков итогового сочинения

(изложения); организацию копирования регистрационных бланков и бланков записей;

- разместить на информационном стенде результаты итогового сочинения (изложения) сразу после получения их из экспертной комиссии для ознакомления обучающихся.

3. Закрепить для проведения итогового сочинения в 11-х классах кабинеты № 306; № 307, № 308.

4. Библиотекарю школы Жук М.Н. обеспечить обучающихся 11-х классов орфографическими словарями.

5. Руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения возложить на заместителя директора по УР Махинову Т.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №22

А.С.Верещагина

Ознакомлены:

Махинова Т.В.

Жук М.Н.