

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 22

\_\_\_\_\_ И.А. Комарова

«30» августа 2021года

Приложение 1

к настоящему приказу

от 30.08.2021г.

## **Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020г.
- 1.2 Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 22.
- 1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно – действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета МБОУ СОШ № 22, педагоги.
- 1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальность принятия решений гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1 Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшения качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию питания обучающихся.
- 4.2 Получать от заведующей производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4 Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5 Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3 О результатах работы комиссии информируют администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.5 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1 Заседания комиссии оформляют протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2 Протоколы комиссии хранятся у директора школы.