

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.Е.ЕДАМЕНКО

ПРИКАЗ

«26» августа 2022 года

№ 371

г. Приморско-Ахтарск

Об организации питания в МБОУ СОШ № 22 на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 329 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году питание для обучающихся 1-11-х классов со 2 сентября 2022 года.
2. Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов осуществлять за счёт бюджетных средств.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счёт средств родительской платы.
4. Обеспечить компенсационные выплаты учащимся из многодетных семей в сумме 10 рублей в день в соответствии с Законом Краснодарского края, принятого 25 июня 2014 года ЗСК;
5. Ответственному за организацию питания Николаевой Л.Б.:
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - организовать работу бракеражной комиссии, ведение соответствующей документации;
 - организовать контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся. Организацию питания осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимся по возрастным категориям на основании табелей учёта, предоставляемых классными руководителями.
6. Классными руководителями 1-11 –х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

7. Классным руководителям:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением порядка и личной гигиеной обучающихся;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

8. Секретарю Петуховой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников школы.

9. Учителю информатики Корнеевой М.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Николаеву Л.Б.

Директор МБОУ СОШ № 22

И.А.Комарова