

СОГЛАСОВАННО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 22  
О.Ю.Безмозгая  
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 22  
\_\_\_\_\_ И.А.Комарова  
«30» августа 2021г.

## **Положение о родительском комитете школы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя России  
В.Е.Едаменко**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет работает в тесном контакте с другими общественными органами управления школой.

### **2. Основные задачи.**

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Формирование и состав родительского комитета**

3.1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

3.2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

3.3. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

3.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор школы, председатели других органов самоуправления школы.

3.5. Председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

3.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

### **4. Полномочия родительского комитета школы**

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

### **5. Права и ответственность родительского комитета школы**

#### **5.1. Родительский комитет школы имеет право:**

- вносить предложения в администрацию школы в другие органы самоуправления образовательным учреждением по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классных родительских комитетах, оказание помощи в организации и проведении внеклассных мероприятий и т.д.;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- устанавливать размеры добровольных родительских взносов для осуществления безопасной организации образовательного процесса.

## **5.2. Родительский комитет отвечает за:**

- выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений и рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **6. Порядок работы родительского комитета**

6.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседание родительского комитета ведет его председатель, протокол заседания – секретарь.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются

рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы и классных родительских комитетов.

## **7. Документация родительского комитета**

7.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

7.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.