

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 22  
(протокол № 5 от 29.03..2022)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №22  
\_\_\_\_\_ И.А.Комарова  
Приказ от 29.03..22г. № 123

### **Положение о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании в МБОУ СОШ № 22 определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в школе.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается учебное оборудование, поставленное в школу в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» национального проекта «Образование» (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков по предметной области «Информатика» и других предметных областей).

1.3. Учебное оборудование является материальной базой участвующей в образовательном процессе в целях обеспечения права его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.4. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

#### 2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет).

Приложение № 1 к Положению об  
использовании, учете и распределении  
поставленного учебного оборудования

Оборудование, полученное МБОУ СОШ № 22 в рамках реализации мероприятий  
регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» национального проекта  
«Образование»

№ п/п	Перечень поставки	Количество, шт.	Постановление № и дата
1	Ноутбук Aquarius	26	№ 1738 от 06.10.2022 г.
2	Операционная система	26	№ 1893 от 31.10.2022 г.
3	Мышь компьютерная	26	№ 1738 от 06.10.2022 г.
4.	Многофункциональное устройство PANTUM	1	№ 1045 от 24.06.2022 г.

Приложение № 2 к Положению об  
использовании, учете и распределении  
поставленного учебного оборудования

Распределение поставленного оборудования

Год поставки	Категория пользователей	Количество компьютеров, МФУ	Место размещения компьютерного оборудования	Наличие локального акта ОУ о передаче ноутбуков учителям в пользование учителям, наиболее активно использующим ИКТ в образовательном процессе (реквизиты документа) № и дата приказа	Закрепление ответственного за сохранность и использование по назначению компьютерного оборудования (ФИО, ответственного)
2022	Учителя, учащиеся	23, 1 МФУ	I этаж Кабинет № 103 (кабинет информационных технологий)	№ 580 от 01.11.2022	Донченко Т.В
2022	Учителя, учащиеся	2	I этаж (библиотека)	№ 580 от 01.11.2022	Жук М.Н.
2022	Советник директора, учащиеся	1	II этаж (Комната детских инициатив)	№ 580 от 01.11.2022	Водяха В.А.

